

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «НТСК»  
О.В. Морозов  
«12» 02 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется **Конституцией РФ, Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Трудовым кодексом**, Уставом ГАПОУ СО «НТСК» и другими нормативными актами.

**2. Создание, состав и работа в Комиссии**

2.1 в состав комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог (при необходимости);
- представители совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- заведующие отделениями;
- председатель профсоюзного комитета ГАПОУ СО «НТСК» (при необходимости);

2.2 Комиссия формируется приказом директора при возникновении такой необходимости.

2.3 Председателем комиссии является директор ГАПОУ СО «НТСК».

Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.4 На время отсутствия кого-либо из членов комиссии, при формировании состава комиссии приказом директора, такие лица могут быть заменены другими работниками ГАПОУ СО «НТСК» на время проведения определенного заседания комиссии, либо работа комиссии проводится в составе из числа присутствующих членов комиссии.

2.5. Срок полномочий комиссии определяется сроком действия настоящего положения или приказом директора при необходимости.

### **3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления (Приложение 1) о разрешении конфликта.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан и работников колледжа у секретаря директора.

3.2 Заявитель может обратиться в комиссию в 10-ти дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или нарушения его прав.

3.3. После поступления заявления комиссия при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

3.4 В случае неявки на заседание заявителя или ответчика конфликтная ситуация рассматривается и выносится решение.

3.5 Заявление должно быть рассмотрено комиссией в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления, заранее уведомив заявителя и ответчика о дне рассмотрения дела. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в ГАПОУ СО «НТСК» - постоянно.

3.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержался".

3.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.11. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов. Никто, кроме членов комиссии не имеет доступа к информации.

3.15. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.16. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором ГАПОУ СО «НТСК»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета колледжа

от 12.02.2018 № 27

Мотивированное мнение студенческого совета учтено

Протокол заседания

от 12.02.2018 № 18

Мотивированное мнение профсоюзного комитета ГАПОУ СО «НТСК»

Протокол заседания

от 12.02.2018 № 28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**ГАПОУ СО «НТСК»**

**Председателю**  
**комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

\_\_\_\_\_  
**ФИО председателя**

\_\_\_\_\_  
**ФИО и адрес заявителя**

**Заявление**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(описание события, действия)**

\_\_\_\_\_  
**(указать место и время его совершения)**

**В соответствии с Положением об урегулировании споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «НТСК» прошу принять заявление к рассмотрению.**

**Сообщаю сведения о лице, в отношении которого написано заявление:**

\_\_\_\_\_  
**(ФИО, должность работника, ФИО; № группы обучающегося)**

\_\_\_\_\_  
**(другие имеющиеся сведения).**

**подпись**

**дата**